**T.C.**

**YEŞİLYURT KAYMAKAMLIĞI**

**KUYULU İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

**2019-2023**

**Stratejik Plan**

**MALATYA**

****

# k_16102215_dsc_0218

# Müdür Sunuşu

Teknoloji, enformasyon ve iletişim alanlarındaki büyük gelişmeler ülkelerin her sektörde yarışını hızlandırmış, dolayısıyla rekabet artmış; kalite ve verimlilik daha da önem kazanmıştır

Yaşanan hızlı değişimler, bireyleri, kurumları hatta ülkeleri etkilemektedir. Gelişen yeni durumlara olumlu, hazırlıklı olmayanlar ise olumsuz yönde etkilenmektedir.

Değişen bu şartlarla orantılı olarak insan-zaman ilişkisi daha da belirginleşmiştir. Günümüzde zamanın azlığından şikâyet eden insanların sayısı azımsanmayacak kadar çoktur. Oysa ki zaman insanların her dönemde eşit olarak sahip oldukları tek kaynaktır. Üstelik çoğaltılamaz ya da depolanamaz. İnsanların zamana karşı bu tavırları, zaman yönetimi çalışmalarının ortaya çıkmasına neden olmuştur. Ülkemizde oldukça yeni olan bu kavram, verimlilik arttırma tekniklerinden biri olarak kullanılabilir. Çünkü zaman yönetimi ile iş verimi ve motivasyon artarak maliyetler düşürülmekte, kalite yükseltilmekte, sonuçta başarı ve memnuniyet gelmektedir.

Dünyadaki gelişme ve değişimlere bağlı olarak yönetilmesi gereken yeni durumlara bütün kurumlarda olduğu gibi en fazla eğitim kurumlarının da hazırlıklı olmaları gerekmektedir. Bunun için Eğitim Kurumlarının kendi potansiyellerini verimli kullanarak kendini geliştirmesi bir zorunluluk haline gelmiştir. İşte bu çerçeveden bakıldığında, kurum olarak, varlığımızı sürdürebilmek, daha iyi ve güvenli bir gelecek sağlamak için planlı yaşamak zorundayız.

Stratejik planlamanın bir kültür, bir düşünce, bir planlama, bir yönetim ve bir bütçeleme felsefesi olarak; okuldan ilçeye, ilden Bakanlık merkezine kadar olan kademelerdeki sorumlularca benimsenmesi ve eyleme dönüştürülmesi eğitim hizmetinin bugünü ve geleceği için büyük önem arz etmektedir. Hazırlanan bu “Stratejik Plan” ın Kurumsal amaçlarımıza ulaşmak için önümüzdeki 5 yıl kaynakları etkili ve verimli bir şekilde kullanma ve kendimizi geliştirme sürecine katkıda bulunması temennisiyle başta planlama ekibi olmak üzere, planlamanın her aşamasında katkı sağlayan herkese teşekkür ediyorum.

Mustafa CANPOLAT

 **Okul Müdürü**

İçindekiler

[Müdür Sunuşu 3](#_Toc4582308)

[BÖLÜM I 5](#_Toc4582309)

[GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ ..5](#_Toc4582310)

[STRATEJİK PLAN ÜST KURULU 5](#_Toc4582311)

[BÖLÜM II 6](#_Toc4582312)

[DURUM ANALİZİ 6](#_Toc4582313)

[**Okulun Kısa Tanıtımı** 6](#_Toc4582314)

[**Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler** 7](#_Toc4582315)

[**Okul Künyesi** 7](#_Toc4582316)

[**Çalışan Bilgileri** 8](#_Toc4582317)

[**Okulumuz Bina ve Alanları** 8](#_Toc4582318)

[**Sınıf ve Öğrenci Bilgileri** 9](#_Toc4582319)

[**Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız** 9](#_Toc4582320)

[**Gelir ve Gider Bilgisi** 9](#_Toc4582321)

[PAYDAŞ ANALİZİ 10](#_Toc4582322)

[**Öğrenci Anketi Sonuçları:** 11](#_Toc4582323)

[**Öğretmen Anketi Sonuçları:** 14](#_Toc4582324)

[GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi 19](#_Toc4582325)

[**İçsel Faktörler** 19](#_Toc4582326)

[**Güçlü Yönler** 19](#_Toc4582327)

[**Zayıf Yönler** 20](#_Toc4582328)

[**Dışsal Faktörler** 21](#_Toc4582329)

[**Fırsatlar** 21](#_Toc4582330)

[**Tehditler** 22](#_Toc4582331)

[Gelişim ve Sorun Alanları 23](#_Toc4582332)

[Gelişim ve Sorun Alanlarımız 24](#_Toc4582333)

[BÖLÜM III 26](#_Toc4582334)

[MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER 26](#_Toc4582335)

[**MİSYON** 26](#_Toc4582337)

[**VİZYON** 26](#_Toc4582339)

[TEMEL DEĞERLERİMİZ 26](#_Toc4582341)

[BÖLÜM IV 27](#_Toc4582350)

[AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER 27](#_Toc4582351)

[**TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM** 27](#_Toc4582352)

[**Stratejik Amaç 1:** 27](#_Toc4582353)

[**TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI** 28](#_Toc4582356)

[**Stratejik Amaç 2:** 29](#_Toc4582357)

[**TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE** 31](#_Toc4582360)

[*Stratejik Amaç 3* 31](#_Toc4582361)

[V. BÖLÜM 32](#_Toc4582362)

[MALİYETLENDİRME 32](#_Toc4582363)

[VI. BÖLÜM 33](#_Toc4582364)

[İZLEME VE DEĞERLENDİRME 33](#_Toc4582365)

# BÖLÜM I

## GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik planının hazırlanması sürecinin temel aşamaları; kurul ve ekiplerin oluşturulması, çalışma takviminin hazırlanması, uygulanacak yöntemlerin ve yapılacak çalışmaların belirlenmesi şeklindedir.

Okulumuzun 2019-2023 dönemlerini kapsayan stratejik plan hazırlık aşaması, üst kurul ve stratejik plan ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip üyeleri bir araya gelerek çalışma takvimini oluşturulmuş, görev dağılımı yapılmıştır. Okulun 2015-2019 Stratejik Planda yer alan amaçlar, hedefler, göstergeler ve faaliyetler incelenmiş ve değerlendirilmiştir. Eğitim Vizyonu 2023, mevzuat, üst politika belgeleri, paydaş, PESTLE, GZFT ve kuruluş içi analizlerinden elde edilen veriler ışığında eğitim ve öğretim sistemine ilişkin sorun ve gelişim alanları ile eğitime ilişkin öneriler tespit edilmiştir.

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kamu kaynaklarının daha etkili ve verimli bir şekilde kullanılması, hesap verebilir ve saydam bir yönetim anlayışının oluşması hedeflenmektedir.

## STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

## 2019-2023 Stratejik Plan üst kurulu Tablo 1’de yer almaktadır

**Tablo 1.** Stratejik Plan Üst Kurulu ve Ekip Bilgileri

|  |  |
| --- | --- |
| Üst Kurul Bilgileri | Ekip Bilgileri |
| Adı Soyadı | **Unvanı** | **Adı Soyadı** | **Unvanı** |
| MUSTAFA CANPOLAT | MÜDÜR | Selahattin AYDIN | ÖĞRETMEN |
| Mehmet Ali AKARSU | MÜDÜR YRD. | Fatma ŞAHİN | ÖĞRETMEN |
| Hakan BAYHAN | ÖĞRETMEN | Murat KORKMAZ | ÖĞRETMEN |
| Ali Rıza KILIÇ | OKUL AİLE BİR. BŞK. | Emine YARMAN | VELİ |
| Mehmet KARAGÖZ | BİR ÜYE | Tuna KÖSE | ÖĞRENCİ |

# BÖLÜM II

## DURUM ANALİZİ

Bu bölümde, okulumuzun mevcut durumunu ortaya koyarak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda; okulumuzun kısa tanıtımına, okul künyesine ve temel istatistiklere, paydaş analizlerine ve görüşlerine, GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat ve Tehditler) analizine yer verilmiştir.

### **Okulun Kısa Tanıtımı**

Kuyulu İlköğretim Okulu binası Milli Eğitim Bakanlığınca yaptırılmıştır. Okul binası 1960’lı yıllarda hizmete girmiştir. Bina iki derslikli olarak hizmete açılmıştır. Daha sonra 1997 yılında ayrı bir binada bir derslik ilave edilerek yan tarafta lojman olarak kullanılan bölüm anasınıfı olarak eğitim öğretime dâhil edilmiştir.

Şu anda Kuyulu İlkokulu 2015 yılında hizmete açılan Kuyulu Ortaokulu bünyesinde Eğitim-Öğretime devam etmektedir. Kuyulu Ortaokulu 2015-2016 Eğitim Öğretim yılının eylül ayında hizmete başlamıştır. Bu bina da giriş katında bulunan 1 derslik anasınıfı olarak, 1.katta bulunan 4 derslik ilkokula tahsis edilmiş, kalan derslikler ise 1’rer şube halinde ortaokul öğrencilerine yönelik toplam 8 derslikli olarak hizmete devam etmektedir.

 Bahçemiz güzel dizayn edilmiş olup voleybol, basketbol sahaları mevcut bulunup, oyun sahası kilit taşlarla döşenmiştir. Ayrıca okulumuzun ana sınıfı öğrencilerinin sağlıklı bir şekilde oyun oynama   ihtiyacını gidermek amacıyla çocuk parkımız mevcuttur

**Okulun/Kurumun özellikleri**: Normal eğitim yapılmaktadır.

**Okulun/Kurumun Bina Durumu**

a) **Binanın özellikleri (Isınma, su ve kanalizasyon):** Kalorifer(katı yakıt) ile ısıtılıyor, şebeke suyu kullanılıyor, kanalizasyon mevcuttur.

b) **Derslik sayısı ve yeterliliği**: 9 - Yeterli

c) **Okul/Kurum kitaplığı**: Her sınıfın kendi kitaplığı var.

ç) **Arşiv**: Yok

d)**Bahçe alanı, ağaçlandırılması ve korunması**: 3991 m2 bahçe alanı mevcut. Ağaçlandırma yapıldı. İhata duvarı mevcut.

### **Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler**

Bu bölümde, okulumuzun temel istatistiksel verileri yer almaktadır.

### **Okul Künyesi**

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

**Tablo 2.** Okul Künyesi

|  |  |
| --- | --- |
| İli: MALATYA | **İlçesi: YEŞİLYURT** |
| Adres:  | Kuyulu Mahallesi Yeşilyurt/MALATYA | **Coğrafi Konum (link):** | [https://www.google.com/maps/dir//38.3335312,38.1153059](https://www.google.com/maps/dir/38.3335312%2C38.1153059) |
| **Telefon Numarası:**  | **GSM Tel: 05052445915** |  **-** |  - |
| **e- Posta Adresi:** | 719407@meb.k12.tr | **Web sayfası adresi:** | http://kuyuluilkokulu.meb.k12.tr/ |
| **Kurum Kodu:** | **719407** | **Öğretim Şekli:** | Tam Gün |
| **Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 2015** | **Toplam Çalışan Sayısı**  | Yönetici:2 Hizmetli:2Öğretmen: 5 Memur:- |
| **Öğrenci Sayısı:** | Kız | 27 | **Öğretmen Sayısı** | Kadın | 3 |
| Erkek | 39 | Erkek | 2 |
| **Toplam** | 66 | **Toplam** | 5 |
| **Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | :13.20 | **Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | :13.20 |
| **Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | :13.20 | **Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı** | :- |
| **Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı** |  60 | **Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi** | 3 Yıl |

###

### **Çalışan Bilgileri**

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

**Tablo 3.** Personel Bilgileri

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Unvan | Erkek | Kadın | Toplam |
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | 3 | - | 3 |
| Sınıf Öğretmeni | 2 | 3 | 5 |
| Branş Öğretmeni | - | - | - |
| Rehber Öğretmen | - | - | - |
| İdari Personel | - | - | - |
| Yardımcı Personel | 1 | - | 1 |
| Toplam Çalışan Sayıları | 6 | 3 | 9 |

### **Okulumuz Bina ve Alanları**

 Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler Tablo 4’de yer almaktadır.

**Tablo 4.** Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Okul Bölümleri**  | **Özel Alanlar** | **Var** | **Yok** |
| Okul Kat Sayısı | 5 | Çok Amaçlı Salon | X |  |
| Derslik Sayısı | 8 | Çok Amaçlı Saha | X |  |
| Derslik Alanları (m2) | 250 | Kütüphane | X |  |
| Kullanılan Derslik Sayısı | 5 | Fen Laboratuvarı | X |  |
| Şube Sayısı | 4 | Bilgisayar Laboratuvarı |  | X |
| İdari Odaların Alanı (m2) | 40 | İş Atölyesi |  | X |
| Öğretmenler Odası (m2) | 40 | Beceri Atölyesi |  | X |
| Okul Oturum Alanı (m2) | 650 | Pansiyon |  | X |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | 3991 |  |  |  |
| Okul Kapalı Alan (m2) | 650 |  |  |  |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2) | 250 |  |  |  |
| Kantin (m2) | X |  |  |  |
| Tuvalet Sayısı | 20 |  |  |  |

### **Sınıf ve Öğrenci Bilgileri**

 Okulumuzda yer alan sınıflar ve bu sınıflarda öğrenim gören öğrenci sayıları alttaki tabloda yer almaktadır.

**Tablo 5.** Öğrenci Sayıları

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SINIFI** | **Kız** | **Erkek** | **Toplam** |
| Anasınıfı | 6 | 6 | 12 |
| 1.Sınıf | 2 | 9 | 11 |
| 2.Sınıf | 6 | 8 | 14 |
| 3.Sınıf | 11 | 6 | 17 |
| 4.Sınıf | 10 | 2 | 12 |
| Toplam | 27 | 39 | 66 |

### **Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız**

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemelerine ilişkin bilgilere Tablo 6’da yer verilmiştir.

**Tablo 6.** Teknolojik Kaynaklar Tablosu

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Akıllı Tahta Sayısı | 12 | TV Sayısı | X |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 5 | Yazıcı Sayısı | 3 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | X | Fotokopi Makinası Sayısı | 2 |
| Projeksiyon Sayısı | 2 | İnternet Bağlantı Hızı | 4 mbit |

### **Gelir ve Gider Bilgisi**

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

**Tablo 7.** Gelir/Gider Tablosu

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Yıllar** | **Gelir Miktarı** | **Gider Miktarı** |
| 2018 | 3500 | 3500 |
| 2019 | 3500 | 3500 |

## PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun en önemli paydaşları arasında yer alan öğrenci, veli ve öğretmenlerimize yönelik olarak anket uygulanmıştır. 5’li Likert Ölçeğine göre hazırlanmış olan anketlerde öğretmenler için toplam 14, öğrenciler için toplam 14, veliler için ise yine 14 soruya yer verilmiştir.

Paydaşlarımıza uygulamış olduğumuz anket çalışması verileri sonuçları aşağıdaki gibi yorumlanmıştır.

### **Öğrenci Anketi Sonuçları:**

Okulumuzda **toplam 53 öğrenci** öğrenim görmektedir. Tesadüfi Örnekleme Yöntemine göre seçilmiş toplam 12 öğrenciye uygulanan anket sonuçları aşağıda yer almaktadır.



 Şekil 1: Öğrenci Anket Sonuçları

1- “Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim” sorusuna ankete katılan öğrencilerin %100’ü olumlu yönde görüş belirtmişlerdir.

2-“Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.” sorusuna ankete katılan öğrencilerin %100’ü olumlu yönde görüş belirtmişlerdir.

3-“Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.” sorusuna ankete katılan öğrencilerin rehberlik servisi olmadığından görüş belirtmemişlerdir.

4-“Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.” sorusuna ankete katılan öğrencilerin %91’i olumlu yönde görüş belirtmişlerdir.

5-“Okulda kendimi güvende hissediyorum.” sorusuna ankete katılan öğrencilerin %100’ü olumlu yönde görüş belirtmişlerdir.

6-“Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.” sorusuna ankete katılan öğrencilerin %53’ü olumlu yönde görüş belirtmişlerdir.

7-“Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.” sorusuna ankete katılan öğrencilerin %100’ü olumlu yönde görüş belirtmişlerdir.

8-“Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.” sorusuna ankete katılan öğrencilerin %100’ü olumlu yönde görüş belirtmişlerdir.

9-“Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.” sorusuna ankete katılan öğrencilerin %100’ü olumlu yönde görüş belirtmişlerdir.

10-“Okulun içi ve dışı temizdir.” Sorusuna ankete katılan öğrencilerin %100’ü olumlu yönde görüş belirtmişlerdir.

11-“Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir.” Sorusuna ankete katılan öğrencilerin %93’ü olumlu yönde görüş belirtmişlerdir.

12-“Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir. Sorusuna ankete katılan öğrencilerin kantin bulunmaması nedeniyle görüş belirtmemişlerdir.

13-“Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.” Sorusuna ankete katılan öğrencilerin %41’i olumlu yönde görüş belirtmişlerdir.

### **Öğretmen Anketi Sonuçları:**

 Okulumuzda görev yapmakta olan **toplam 5 öğretmenin** tamamına uygulanan anket sonuçları aşağıda yer almaktadır.



Şekil 2: Öğretmen Anket Sonuçları

1-“Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır” sorusuna anket çalışmasına katılan öğretmenlerimizin %100’ü olumlu yönde görüş belirtmişlerdir.

2-“Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.” sorusuna anket çalışmasına katılan öğretmenlerimizin %100’ü olumlu yönde görüş belirtmişlerdir.

3-“Her türlü ödüllendirmede adil olma tarafsızlık ve objektiflik esastır.” sorusuna anket çalışmasına öğretmenlerimizin %80’i olumlu yönde görüş belirtmişlerdir.

4-“Kendimi okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.” sorusuna anket çalışmasına katılan öğretmenlerimizin %100’ü olumlu yönde görüş belirtmişlerdir.

5-“Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkanı tanımaktadır.” sorusuna anket çalışmasına katılan öğretmenlerimizin %80’i olumlu yönde görüş belirtmişlerdir.

6-“Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkanı tanımaktadır.” sorusuna anket çalışmasına katılan öğretmenlerimizin %80’i olumlu yönde görüş belirtmişlerdir.

7-“Okul teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.” sorusuna anket çalışmasına katılan öğretmenlerimizin %60’ı olumlu yönde görüş belirtmişlerdir.

8-“Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.” sorusuna anket çalışmasına katılan öğretmenlerimizin %100’ü olumlu yönde görüş görüş belirtmişlerdir.

9-“Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.” sorusuna anket çalışmasına katılan öğretmenlerimizin %75’i olumlu yönde görüş belirtmişlerdir.

10-“Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapılmaktadır.” sorusuna anket çalışmasına katılan öğretmenlerimizin %100’ü olumlu yönde görüş belirtmişlerdir.

11-“Yöneticilerimiz yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.” sorusuna anket çalışmasına katılan öğretmenlerimizin %100’ü olumlu yönde görüş belirtmişlerdir.

12-“Yöneticiler okulun vizyonunu stratejilerini iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.” sorusuna anket çalışmasına katılan öğretmenlerimizin %100’ü olumlu yönde görüş belirtmişlerdir.

13-“Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.” sorusuna anket çalışmasına katılan öğretmenlerimizin %100’ü olumlu yönde görüş belirtmişlerdi

**Veli Anketi Sonuçları:**

30 veli içerisinde Tesadüfi Örnekleme Yöntemine göre 12 kişi seçilmiştir.

Okulumuzda öğrenim gören öğrencilerin velilerine yönelik gerçekleştirilmiş olan anket çalışması sonuçları aşağıdaki gibidir.



 Şekil 3: Veli Anket Sonuçları

1-“İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum” sorusuna ankete katılmış olan velilerin %100’ü olumlu yönde görüş belirtmişlerdir.

2-“Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.” sorusuna ankete katılmış olan velilerin %100’ü olumlu yönde görüş belirtmişlerdir“

3-“Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.” sorusuna ankete katılmış olan velilerin %100’ü olumlu yönde görüş belirtmişlerdir“

4-“Okula ilettiğim istek ve şikayetlerim dikkate alınıyor.” sorusuna ankete katılmış olan velilerin %100’ü olumlu yönde görüş belirtmişlerdir“

5-“Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.” sorusuna ankete katılmış olan velilerin %100’ü olumlu yönde görüş belirtmişlerdir“

6-“Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemeleri alınmaktadır.” sorusuna ankete katılmış olan velilerin %100’ü olumlu yönde görüş belirtmişlerdir“

7-“Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.” sorusuna ankete katılmış olan velilerin %100’ü olumlu yönde görüş belirtmişlerdir“

8-“E-okul veli bilgilendirme sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.” sorusuna ankete katılmış olan velilerin %75’i olumlu yönde görüş belirtmişlerdir“

9-“Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleri ile iyi anlaştığını düşünüyorum.” sorusuna ankete katılmış olan velilerin %100’ü olumlu yönde görüş belirtmişlerdir“

10-“Okul teknik araç- gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.” sorusuna ankete katılmış olan velilerin %91’i olumlu yönde görüş belirtmişlerdir

11-“Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.” sorusuna ankete katılmış velilerin %83’i olumlu yönde görüş belirtmişlerdir“

12-“Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir.” sorusuna ankete katılmış olan velilerin %100’ü olumlu yönde görüş belirtmişlerdir“

13-“Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.” sorusuna ankete katılmış olan velilerin %75’i olumlu yönde görüş belirtmişlerdir

## GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar ve Tehditler) durum analizi kapsamında kullanılan temel yöntemlerdendir. Okulumuzun mevcut durumunu ortaya koyabilmek için geniş katılımlı bir grup ile GZFT analizi yapılmıştır. Okulumuzda yapılan GZFT analizinde okulun güçlü ve zayıf yönleri ile okulumuz için fırsat ve tehdit olarak değerlendirilebilecek unsurlar tespit edilmiştir.

### **İçsel Faktörler**

### **Güçlü Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | Sınıfların eğitim donanımlarının yeterli olmasıBahçe oyun alanının yeterli olmasıSpor sahasının olmasıSınıf öğrenci sayılarının fazla olmamasıAkademik başarıDevamsızlık oranları |
| Çalışanlar | Çalışanların dinlenebilecekleri odaların olmasıÇalışanların iş alanlarıyla ilgili araç gereçlere sahip olmasıKurum kültürüEkip ruhuProje tabanlı etkinliklerYöneticilerin yeterlilik düzeyiYönetici-öğretmen-öğrenci ve veli iletişimiİş birlikçi faaliyetler |
| Veliler | Güvenli bir okul ortamının olması,Okul, öğretmen, veli, öğrenci işbirliğinin gerçekleştirilmesi,Okulun temizliğinin yeterli olması.Etkinliklere katılım ve teşvik |
| Donanım | Her sınıfta bilgisayar ve internet erişim imkanının olması,Güvenlik kameralarının olması,Okulun yeterli teknolojik imkana sahip olması. |
| Bütçe | Okul öncesi gelirleri ile ihtiyaçlar karşılanmaktadır.Okul aile birliği |
| Yönetim Süreçleri | İletişimEşitlikLiyakatAnlayış |
| İletişim Süreçleri | İletişim ağları |
| Bina ve Yerleşke | Yeterli oyun alanının bulunmasıOkulun yerleşiminin ulaşıma uygun olması,Okulun eğitim donanımının yeterli olması,Bahçede spor sahasının olması.Derslik başına düşen öğrenci sayısıÖğretmen başına düşen öğrenci sayısıSportif ve sosyal etkinliklere elverişli mekân |

### **Zayıf Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | Akademik başarının istenilen düzeyde olmaması,Kitap okuma alışkanlığının yeterli olmaması,Öğrenci devamsızlıklarının olması,Sağlıklı ve düzenli beslenme alışkanlıklarının olmaması,Temizlik alışkanlıklarının yeterli olmaması.Yabancı uyruklu öğrencilerin uyumu.Teknolojinin olumsuz etkileri Disiplin sorunlarıÇevre faktörleri |
| Veliler | Eğitim düzeylerinin düşük olması,Öğrencilerine karşı yeterli ilginin olmaması.Eğitim sürecine müdahale |
| Bina ve Yerleşke | Binanın onarıma ihtiyaç duyması, |
| Donanım | Kütüphanenin olmaması,Özel eğitim alt sınıfının olmaması. |
| Bütçe | Okul aile birliği hesabına bağış yapılmaması,Okul öncesi gelirlerinin düzenli ödenmemesi. |
| Çalışanlar | Destek Personelin geçici olması |
| Yönetim Süreçleri | Ödüllendirme sistemiİnsan kaynakları yönetim politikalarının yeterliliğiİzleme ve değerlendirme yeterliliği |
| İletişim Süreçleri | Yabancı uyruklu öğrenci ve velileriyle iletişim,Velilerin sık sık telefon numaralarını değiştirmesi. |

### **Dışsal Faktörler**

### **Fırsatlar**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | Okul öncesi eğitimi yaygınlaştırılması çalışmalarıÜcretsiz ders kitaplarının dağıtımıToplumda eğitim konusundaki ilginin artmasıTYP kapsamında temizlik personelinin görevlendirilmesiMEB 2023 Vizyon BelgesiEğitim alanında bilinçli atılımlarİhtiyaçlara uygun projeler |
| Ekonomik | Okulların ısınma, elektrik, su gibi ihtiyaçlarının MEB tarafından karşılanmasıTemizlik malzemelerinin Milli eğitim müdürlüğü tarafından karşılanması |
| Sosyolojik | İlin tarihi dokusunun zenginliğiManevi ve kültürel zenginlikÇevrenin eğitime önem vermeye başlamasıOkul çevresinin farklı sosyo-kültürel yapılara sahip olmasına rağmen yaşadığı huzurla bütünlüğümüzün korunmasına katkı sağlamasıBünyesinde Eğitim Fakültesinin de bulunduğu büyük bir üniversitenin bulunması. |
| Teknolojik | Teknoloji kullanma oranının yüksekliği,Bilişim teknolojisine ulaşımın kolaylaşması,Bakanlığımızın e-okul internet hizmetlerinin kurumumuzda etkin kullanımıSınıflarımızda bilgisayar, internet erişimi ve projeksiyon cihazlarının olması |
| Mevzuat-Yasal | Uluslararası çocuk haklarına yönelik yasal düzenlemelerin, kuralların geliştirilmesiEğitimde fırsat eşitliği |
| Ekolojik | Çevrede tüm toplumlarda artan çevre bilinciÇevre hakkında bağlayıcı yasal düzenlemelerin yapılmasıDoğal ortamların eğitim ortamlarını(okul) olumsuz etkilemesine karşı(soğuk-sıcak-yağış-ulaşım vb.) teknoloji ve tedbirlerin gelişmesi |

### **Tehditler**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | Yerel yönetimlerin eğitimle ilgili arsa vb. planlamalara yeterli özeni göstermemesiEğitim sisteminde sürekli yenilenen programlar |
| Ekonomik | Üretimde kullanılan teknolojiler ve piyasa şartlarındaki değişmeler nedeniyle küçük işletmelerin yok olması sonucu ailelerin yaşadığı ekonomik sorunların eğitime yansımalarıStandart bir okul bütçesinin olmamasıYabancı uyruklu insanların göç etmesi nedeniyle ekonomik planlamalarda sıkıntı yaşanması |
| Sosyolojik | Çocukların gelişen ve büyüyen çevreleri (kent yaşamı, e-ortam vb) dolayısı ile olumsuz ortamlardan korunmalarına yönelik rehberlik ihtiyaçlarının artmasıBireylerin gelişen kitle iletişim araçlarının olumlu katkılarının yanında, olumsuz etkilerine de maruz kalmalarıKitle iletişim araçlarının olumsuz etkileri |
| Teknolojik | Eğitimin yerel ihtiyaçları karşılama boyutunu aşıp global bir boyut kazanması ve eğitim ortam ve süreçlerinin bu duruma uygun (yabancı dil vb.) hale getirilememesiE-ortamın güvenliğinin tam sağlanamaması**Eğitim Bilişim ağının ilkokullar için yetersiz olması**Teknolojinin kişiler üzerindeki olumsuz etkileri |
| Mevzuat-Yasal | Ülkemizde gelir dağılımı ve eğitim yönünden bölgesel farklılıklarının tam anlamıyla giderilememesiBütün insanların çocuklarının eğitimine yönelik duyarlılıklarının aynı oranda olmamasıAhlaki değerlerimizin yeni nesillere aktarılamamasıOlumsuz örneklerin aile yaşamında ve iletişim araçlarında çok fazla yer almasıVelilerin eğitime yönelik duyarlılık düzeylerindeki farklılıklarMevzuat değişiklikleri |
| Ekolojik | Tatlı su rezervlerinin kirlenmesiKüresel ısınmanın artmasıYenilenebilir enerji kaynaklarının yeterince kullanılmamasıÇarpık kentleşme nedeniyle doğal çevrenin bozulmasıTarıma uygun toprakların yoğun ve doğal olmayan müdahalelerle kullanılarak üretimi artırma çabalarının toprağı kirletmesiGelişen sanayiden kaynaklanan atığın çevreye olumsuz yansımalarıÇevre temalı düzenlemelerin yenilenememesi ve uygulamada yaşanan problemler |

##  Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve Kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Eğitime Erişim | Eğitimde Kalite | Kurumsal Kapasite |
| Okullaşma Oranı | Akademik Başarı | Kurumsal İletişim |
| Okula Devam/ Devamsızlık | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim | Kurumsal Yönetim |
| Okula Uyum, Oryantasyon | Sınıf Tekrarı | Bina ve Yerleşke |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme | Donanım |
| Yabancı Öğrenciler | Öğretim Yöntemleri | Temizlik, Hijyen |
| Hayat boyu Öğrenme | Ders araç gereçleri | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |
|  |  | Taşıma ve servis |

## Gelişim ve Sorun Alanlarımız

|  |
| --- |
|  1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM |
| 1 | Kız çocukları başta olmak üzere özel politika gerektiren grupların eğitime erişimi |
| 2 | Zorunlu eğitimde devamsızlık |
| 3 | Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişimi |
| 4 | Okul öncesi eğitime katılım |
| 5 | Zorunlu eğitimden erken ayrılma |
| 6 | Hayat boyu öğrenmeye katılım |

|  |
| --- |
| 2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE |
| 1 | Eğitim öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetler |
| 2 | Üstün yetenekli öğrencilere yönelik eğitim ve öğretim hizmetleri |
| 3 | Eğitsel, mesleki ve kişisel rehberlik hizmetleri |
| 4 | Okul sağlığı ve hijyen |
| 5 | Okuma kültürü |
| 6 | Okul güvenliği |
| 7 | Yabancı dil yeterliliği |
| 8 | Zararlı alışkanlıklar  |
| 9 | Öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitimler |
| 10 | Okul yöneticilerinin ders denetleme yetkisi |
| 11 | Eğitimde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı |
| 12 | Yaygın eğitimi kursları |
| 13 | Eğitsel değerlendirme ve tanılama |
| 14 | Eğitsel, mesleki ve kişisel rehberlik hizmetleri |
| 15 | Öğrencilere yönelik oryantasyon faaliyetleri |

|  |
| --- |
| 3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE |
| 1 | Çalışanların ödüllendirilmesi |
| 2 | Çalışanların motive edilmesi |
| 3 | İdareci ve öğretmenlerin mesleki yeterliliklerinin geliştirilmesi |
| 4 | Normal eğitim |
| 5 | Projelerin sürdürülebilirliği |
| 6 | İstatistik ve bilgi temini |
| 7 | Gelirlerin etkin ve verimli kullanımı |
| 8 | Okul-Aile Birlikleri |
| 9 | İş ve işlemlerin zamanında yapılarak kamu zararı oluşturulmaması |
| 10 | Okulun iç ve dış paydaşları ile etkin ve sürekli iletişim sağlanması |
| 11 | Mevcut arşivlerin tasnif edilerek kullanıma uygun hale getirilmesi |
| 12 | Hizmetlerin elektronik ortamda sunumu |
| 13 | Bilgiye erişim imkânlarının ve hızının artırılması |
| 14 | İş güvenliği ve sivil savunma |
| 15 | Diğer kurum ve kuruluşlarla işbirliği  |
| 16 | Kamu Hizmet Standartlarının gözden geçirilerek yeniden düzenlenmesi  |
| 17 | Bürokrasinin azaltılması |
| 18 | Denetim anlayışından rehberlik anlayışına geçilmesi |
| 19 | Bütünsel bir izleme-değerlendirme sisteminin kurulması |

# BÖLÜM III

## MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

# Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

### **MİSYON**

### Bu toprakların değerleri ile evrensel insani değerleri özümseyen, bu değerlerden vazgeçmeyip sahip çıkan, hayata hazır, mutlu ve özgür bireyler yetiştirmektir

### **VİZYON**

## Eğitim ve öğretim hizmetlerini çağdaş ölçütler doğrultusunda yürüterek;her öğrencinin sosyal becerilerini geliştirmesini, toplumsal ve milli değerleri yaşamasını sağlayan, çocuklarımıza mutlu ve başarılı bireyler olma isteği ve yeteneğini kazandıran sürekli gelişen nitelikli ve yenilikçi bir kurum olmaktır.

## TEMEL DEĞERLERİMİZ

## Önce insan

## Eğitimde süreklilik anlayışı,

## Adaletli performans değerlendirme,

## Karşılıklı güven ve dürüstlük,

## Bireysel farkları dikkate alma

## Sabırlı, hoşgörülü ve kararlılık,

## Toplumsa duyarlılık

## Değişime açık olma ve değişimi yönetme

# BÖLÜM IV

## AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

 Bu bölümde, stratejik amaçlar, hedefler ve eylemler yer almaktadır.

### **TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM**

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

### **Stratejik Amaç 1:**

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

### **Stratejik Hedef 1.1.**

###  Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.1.1.a** | Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%) | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **PG.1.1.b** | İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%)(ilkokul) | 95 | 95 | 95 | 100 | 100 | 100 |
| **PG.1.1.c.** | Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%) | 90 | 90 | 95 | 100 | 100 | 100 |
| **PG.1.1.d.** | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **PG.1.1.e.** | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **PG.1.1.f.** | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **PG.1.1.g.** | Hayat boyu öğrenme kapsamında açılan kurslara devam oranı (%) (halk eğitim) | - | - | - | - | - | - |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır. | Okul Stratejik Plan Ekibi | 01 Eylül-20 Eylül |
| **1.1.2** | Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır. | Müdür Yardımcısı  | 01 Eylül-20 Eylül |
| **1.1.3** | Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır. | Müdür Yardımcısı | Her ayın son haftası |
| **1.1.4** | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımının kolaylaştırılması için rampa ve asansör eksiklikleri tamamlanacaktır. | Müdür Yardımcısı | Mayıs 2023 |
| **1.1.5** | Okula yeni başlayan öğrencilere oryantasyon eğitimi verilecektir. | Anasınıfı ve 1.sınıf öğretmenleri | 01-20 Eylül  |
| **1.1.6** | Devamsızlık yapan öğrencilerin devamsızlık sebepleri araştırılarak olumsuzluk etkisi azaltılacaktır. | Okul idaresi/öğretmenler/veliler | Eğitim öğretim süresince |
| **1.1.7** | Okulun fiziki ortamları öğrencilere uygun biçimde düzenlenecektir. | Okul idaresi/okul aile birliği/veliler | Eğitim öğretim süresince |

### **TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI**

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

### **Stratejik Amaç 2:**

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılacaktır.

### **Stratejik Hedef 2.1.** Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılacaktır.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.2.1.a** | Öğrenci başına okunan kitap sayısı | 30 | 40 | 45 | 50 | 60 | 65 |
| **PG.2.1.b** | Hedeflenen başarıyı gerçekleştiremeyen öğrencilerden destek programı eğitimine katılanların oranı (%) | 90 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **PG.2.1.c.** | Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitime katılan öğrenci sayısı | 20 | 30 | 35 | 40 | 45 | 50 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **2.1.1.** | Okulumuzda bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında etkinliklere katılım oranı artırılacaktır. | Tüm paydaşlar | Eğitim-Öğretim süresince |
| **2.1.2** | Çevre bilincinin artırılması çerçevesinde yapılan etkinliklere katılan öğrenciler ödüllendirilerek katılım oranı artırılacaktır. | Tüm paydaşlar | Eğitim-Öğretim süresince |
| **2.1.3** | Okulumuzda ders dışı egzersiz çalışmalarına önem verilecek ve çalışmalar desteklenecektir. | Okul idaresi/öğretmenler | Eğitim-Öğretim süresince |
| **2.1.4** | Hedefledikleri başarıyı gösteremeyen öğrenciler için okulumuzda destek programları uygulanacaktır. | Okul idaresi/Öğretmenler | Eğitim-Öğretim süresince |
| **2.1.5** | Okulumuzda çocukların düşünsel, duygusal ve fiziksel ihtiyaçlarını destekleyen ortamlar oluşturulacaktır. | Okul idaresi/okul aile birliği/veliler | 2019-2023 |

### **Stratejik Hedef 2.2.** Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.2.2.a** | Okulumuzda mezunların memnuniyet oranı (%) | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **PG.2.2.b** | Okulumuzda müdürlüğümüzce düzenlenen toplantı ve etkinliklere katılan veli oranı(%) | 50 | 60 | 70 | 80 | 90 | 100 |
| **PG.2.2.c.** | Okulumuzda Uluslararası olarak yapılan proje sayısı | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **2.2.1** | Öğrencilerimiz memnundur. | Okul idaresi/Öğretmenler | Eğitim-Öğretim süresince |
| **2.2.2** | Okulumuzda veli toplantıları velilere zamanında bildirilmektedir. | Okul idaresi | Eğitim-Öğretim süresince |
| **2.2.3** | Okulumuzda öğrencilerimiz için olumlu etki oluşturacağını düşünerek proje hazırlanması yolunda çalışmalar yapılacaktır. | Okul idaresi/Öğretmenler | Eğitim-Öğretim süresince |

### **TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE**

#### Stratejik Amaç 3:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

#### **Stratejik Hedef 3.1.**

Belirlenen ihtiyaçlar doğrultusunda fiziki alt yapı eksiklikleri giderilecek, öğretmen, öğrenci ve veli memnuniyeti artırılacaktır.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | PERFORMANSGÖSTERGESİ | Mevcut | HEDEF |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| PG.3.1.1 | Okul temizliğinden memnuniyet oranı (%) | %60 | %80 | %85 | %90 | %95 | %98 |
| PG.3.1.2 | İş sağlığı güvenliği (İSG) kapsamında yaşanan iş kazası sayısı  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| PG.3.1.3 | Okul bahçesinin ve alanlarının öğrenci talepleri doğrultusunda düzenlenmesi (0-1) | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| PG.3.1.4 | Aktif kullanılan bilgisayar ağı ve internet bağlantısı oranı | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 |

**Eylemler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|   | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
| 3.1.1 | Okulun onarım gereken yerlerin tadilatının yapılması  | Okul yönetimi | Tatil dönemlerinde |
| 3.1.2 | İSG kapsamında uyarı levhalarının görünür yerlerde bulundurulması | Okul yönetimi | 2019-2023 |
| 3.1.3 | Temizlik konulu projeler yürütülecek, öğretmen ve öğrencilerin projede aktif yer almaları sağlanacaktır. | Okul yönetimi/Öğretmenler/Rehberlik servisi | 2019-2023 |
| 3.1.4 | Yardımcı personele yönelik görüşmeler gerçekleştirilecektir. | Okul yönetimi | 2019-2023 |

#### **Stratejik Hedef 3.2.**

Okul ihtiyaçlarını karşılamaya yönelik paydaşlardan destek sağlamak.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | PERFORMANSGÖSTERGESİ | Mevcut | HEDEF |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| PG.3.2.1 | Kurumsal kapasiteyi artırmak için Yerel yönetim, STK’lar ve yapılan işbirliği sayısı | 1 | 2 | 2 | 3 | 3 | 4 |
| PG.3.2.2 | Okulun iç ve dış görünümünü estetik ve ilgi çekici hale getirmek | 1 | 2 | 2 | 3 | 3 | 4 |

Eylemler

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
| 3.2.1 | Hayırseverlere yönelik ziyaretler gerçekleştirilecektir. | Okul yönetimi | Yıl içinde |
| 3.2.2 | Okul bahçesi çiçeklendirilecek | Okul yönetimi / Tüm paydaşlar | 2019-2023 |

# V. BÖLÜM

## MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynak Tablosu** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **Toplam** |
|
| **Genel Bütçe** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Valilikler ve Belediyelerin Katkısı** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Diğer (Okul Aile Birlikleri)** | 3000  | 3500 | 4000 | 4500 | 5000 | 20000 |
| **TOPLAM** | 3000 | 3500 | 4000 | 4500 | 5000 | 20000 |

# VI. BÖLÜM

##  İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.